

## **Recrutement : Assistant(e) Commercial(e) H/F**

**Lieu : Gleizé (69)**

**Type de contrat : CDI**

Dans le cadre de notre croissance, nous recherchons un(e) **Assistant(e) Commercial(e)** rigoureux(se), consciencieux(se) et passionné(e) par l'aspect technique de nos produits. Si vous êtes une personne dynamique, organisée et prête à rejoindre une équipe motivée, cette opportunité est faite pour vous !

### **Vos missions :**

- Assister l'équipe commerciale dans la gestion quotidienne des dossiers clients.
- Vérifier l'adéquation entre les commandes des clients et les offres faites par les commerciaux, s'assurer que le bon de commande correspond bien à l'offre.
- Communiquer avec le client ou le commercial en cas de besoin pour résoudre des écarts éventuels.
- Créer les références produits en interne dans notre système.
- Assurer le suivi des commandes, devis et facturation.
- Garantir la gestion administrative des ventes et la mise à jour des bases de données.
- Répondre aux demandes techniques des clients en collaboration avec les équipes produits.
- Participer à l'élaboration de supports de communication pour le service commercial.

### **Profil recherché :**

- Vous êtes rigoureux(se), consciencieux(se) et faites preuve d'un bon sens de l'organisation.
- Vous avez **5 ans d'expérience** en tant qu'assistant commercial ou dans un poste similaire.
- Vous avez des **notions d'anglais** et êtes à l'aise avec la rédaction et la communication.
- Vous avez une **appétence pour l'aspect technique** des produits et aimez approfondir vos connaissances pour mieux les présenter.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, Word, CRM...).

### **Nous offrons :**

- Un environnement de travail stimulant et une équipe bienveillante.
- Une formation continue sur nos produits et services.
- Des opportunités d'évolution au sein de l'entreprise.

Si vous êtes prêt(e) à relever ce défi et à apporter votre expertise, envoyez-nous votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : [recrutement@mdresistor.com](mailto:recrutement@mdresistor.com)